WYMAGANIA EDUKACYJNE

Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

DLA LICEUM

Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące

SZKOŁA MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

W PIŁCE RĘCZNEJ MKS ZAGŁĘBIE LUBIN

Wymagania edukacyjne z przedmiotu podstawy przedsiębiorczości są dokumentem uzupełniającym do rozdz. 7 Ocenianie Wewnątrzszkolne, znajdującego się w Statucie Szkoły.

1. **ZASADY OCENIANIA UCZNIA NA LEKCJI PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**
	1. Formy pisemne.
	2. Formy ustne: określone przez nauczyciela.
	3. Dodatkowe formy aktywności, lekcyjne i pozalekcyjne (np. udział w konkursach,

 olimpiadach, projektach i innych związanych z przedmiotem) są oceniane przez

 nauczyciela według założeń, które przedstawi klasie na początku roku szkolnego.

Ocena śródroczna i roczna ustalona jest na podstawie ocen uzyskanych z:

- pisemnej pracy - sprawdzianu,

- testu,

- kartkówki,

- wypowiedzi ustnej,

- pracy domowej,

- prezentacji,

- ćwiczeń,

- pracy w grupie,

- aktywności na zajęciach,

- pracy dodatkowej,

- udziału w konkursach,

- projektach.

Dopuszczalne jest stosowanie znaków „+” i „-” jako odrębnych znaków w skali ocen.

 4. Stosowany jest procentowy przelicznik punktów na ocenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 96% | - 100% | Celujący |
| 84% | - 95% | Bardzo dobry |
| 70% | - 83% | Dobry |
| 57% | - 69% | Dostateczny |
| 40% | - 56% | Dopuszczający |
| 0% | -39% | Niedostateczny |

Nauczyciel przekazuje informacje o ocenie:

- uczniowi – jako komentarz do każdej oceny, wyjaśnienie, uzasadnienie,

- rodzicom – na ich prośbę, jako informację o aktualnym rozwoju dziecka, jego uzdolnieniach

 i trudnościach. Dokonuje tego podczas konsultacji, umówionych wcześniej rozmów

 indywidualnych lub drogą elektroniczną;

- nauczyciel przechowuje prace pisemne uczniów i udostępnia je na prośbę rodziców (zapis

 w statucie).

Pozostałe zasady oceniania uzgodnione zostają przez nauczyciela z zespołem.

**II. TRYB UZUPEŁNIANIA ZALEGŁOŚCI**

1. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy spowodowane nieobecnością.

2. Uczeń ma obowiązek porozumieć się z nauczycielem w sprawie terminu zaległej pracy.

3. Zaległą pracę uczeń ma obowiązek uzupełnić w ciągu dwóch tygodni od momentu

 powrotu do szkoły.

4. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania przed zapowiedzianym powtórzeniem materiału

 (także w formie ustnej) i przed zapowiedzianym sprawdzianem.

 5. Uczeń, który na koniec pierwszego semestru otrzymał ocenę niedostateczną, poprawia

 ocenę na warunkach i w terminie ustalonym przez nauczyciela. O formie zaliczenia

 decyduje nauczyciel, podając zakres obowiązującego materiału.

1. **CELE OCENIANIA**
	1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
	2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
	3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
	4. Dostarczanie rodzicom, opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

1. **TREŚCI NAUCZANIA – WYMAGANIA Z PODSTAWY PROGRAMOWEJ**

Proponowane kryteria oceniania, metody i formy pracy ucznia stosowane są w klasach realizujących podstawę programową oraz odpowiadają powszechnie stosowanej w szkole skali ocen szkolnych. Szczegółowe wymagania edukacyjne przedstawia nauczyciel na początku roku szkolnego w każdej klasie.

W przełożeniu na poszczególne stopnie szkolne wymagania podstawowe odpowiadają ocenom:

**Ocena niedostateczna (1)**

Uczeń:

 • nie zdobył podstawowych wiadomości określonych w podstawie programowej w zakresie

 wiedzy z poszczególnych działów;

• nie wie co oznacza termin przedsiębiorczość i osoba przedsiębiorcza;

• nie potrafi wymienić funkcji pracy;

• nie ma podstawowych wiadomości dotyczących ubezpieczeń, podatków i instytucji

 finansowych w Polsce;

• nie zna podstawowych zasad rachunkowości przedsiębiorstwa;

• nie potrafi opisać zasad marketingu;

• nie potrafi wymienić rodzajów banku, instytucji ubezpieczeniowych i rodzajów podatku;

**Ocena dopuszczająca (2)**

Uczeń:

* wyjaśnia, czym jest przedsiębiorczość;
* wymienia podstawowe style negocjacji;
* wymienia filary gospodarki centralnie sterowanej i gospodarki rynkowej;
* wymienia funkcje rynku;
* dzieli rynek ze względu na przedmiot wymiany;
* wyjaśnia, czym jest prawo popytu i prawo podaży;
* podaje funkcje banku centralnego;
* omawia zasady bezpiecznego korzystania z bankowości elektronicznej;
* wskazuje różnice między kredytem a pożyczką;
* wskazuje różnice między oszczędzaniem a inwestowaniem;
* wyjaśnia, czym są fundusze inwestycyjne;
* podaje definicję podatku;
* wyjaśnia, czym jest PIT;
* wyjaśnia, czym jest ubezpieczenie;
* wyjaśnia, czym jest rynek pracy, i wymienia jego podmioty;
* omawia, jak rozpoznać własne predyspozycje i możliwości zawodowe;
* wskazuje najczęstsze błędy w CV i listach motywacyjnych;
* wymienia etapy procesu rekrutacji pracowników;
* wyjaśnia, czym jest rozmowa kwalifikacyjna;
* rozróżnia formy zatrudnienia;
* wymienia rodzaje umów o pracę;
* wymienia umowy cywilnoprawne;
* wymienia przejawy lobbingu;
* wymienia i charakteryzuje ekonomiczne cele działalności gospodarczej;
* podaje i omawia społeczne cele działalności gospodarczej;
* wyjaśnia, kim jest przedsiębiorca;
* wyjaśnia, czym jest biznesplan;
* podaje źródła finansowania działalności gospodarczej lub projektowanego przedsięwzięcia;
* wymienia rodzaje mediów reklamowych;
* wyjaśnia, na czym polega rachunkowość przedsiębiorstwa;

**Ocena dostateczna (3)**

Uczeń:

* wymienia cechy osoby przedsiębiorczej;
* wyjaśnia, czym jest komunikacja interpersonalna;
* rozróżnia i charakteryzuje wybrane elementy mowy ciała;
* wymienia główne podmioty gospodarki rynkowej;
* podaje różnice między rynkiem producenta a rynkiem konsumenta;
* podaje różnice między reklamacją a gwarancją;
* wymienia i charakteryzuje podstawowe prawa konsumenta;
* wymienia, rozróżnia i charakteryzuje funkcje ekonomiczne państwa;
* wymienia główne źródła dochodów budżetu państwa;
* wymienia główne wydatki z budżetu państwa;
* omawia ewolucję form pieniądza;
* wymienia, rozróżnia i charakteryzuje formy pieniądza;
* przedstawia podział instytucji finansowych według wybranych kryteriów;
* wymienia elementy systemu bankowego w Polsce;
* wymienia i omawia rynki giełdowe na GPW w Warszawie;
* podaje podstawowe indeksy na GPW;
* wymienia i charakteryzuje instytucje rynku kapitałowego w Polsce;
* omawia klasyfikację wielkościową przedsiębiorstw;
* wymienia i opisuje elementy biznesplanu;
* wymienia i charakteryzuje podmioty przedsiębiorczości społecznej;
* wymienia i charakteryzuje etapy zakładania własnej działalności gospodarczej;
* wskazuje najczęstsze przyczyny niepowodzeń przedsiębiorstw;
* wyjaśnia, na czym polega analiza rynku;
* wymienia i omawia zasady organizacji pracy w firmie;
* wymienia elementy sprawozdań finansowych;
* wymienia i omawia funkcje rachunkowości;
* wymienia podstawowe dokumenty księgowe firmy;
* identyfikuje rodzaje korupcji;

**Ocena dobra (4)**

Uczeń:

* analizuje mocne i słabe strony własnej osobowości;
* określa przyczyny ingerencji państwa w gospodarkę;
* wymienia fazy cyklu koniunkturalnego;
* wymienia, rozróżnia i charakteryzuje funkcje budżetu państwa;
* wymienia i charakteryzuje właściwości (cechy) pieniądza;
* wymienia i opisuje funkcje pieniądza;
* omawia skutki inflacji;
* przedstawia sposoby przeciwdziałania inflacji;
* charakteryzuje funkcje banku centralnego;
* identyfikuje rodzaje kart płatniczych;
* rozróżnia i charakteryzuje inwestycje rzeczowe i finansowe;
* określa miejsce GPW w systemie rynku kapitałowego w Polsce;
* omawia systemy notowań na GPW;
* klasyfikuje podatki według różnych kryteriów;
* wyjaśnia motywy aktywności zawodowej człowieka,
* omawia zasady pisania CV i listu motywacyjnego;
* wymienia zasady dobrego prezentowania się na rozmowie kwalifikacyjnej;
* wymienia i omawia podstawowe zasady prawa pracy;
* wymienia i charakteryzuje formy własności przedsiębiorstw;
* charakteryzuje formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej;
* określa funkcje akceleratorów biznesu w powstawaniu i rozwoju małych firm;
* wyjaśnia, na czym polega analiza strategiczna SWOT;
* wymienia i charakteryzuje elementy oraz przebieg procesu zarządzania firmą;
* wyjaśnia znaczenie terminu *marketing mix* oraz opisuje jego elementy;
* podaje przykłady wskaźników rentowności;
* uzasadnia konieczność prowadzenia rachunkowości w firmie;
* wymienia przyczyny i skutki oraz sposoby przeciwdziałania korupcji;

**Ocena bardzo dobra (5)**

Uczeń:

* wyjaśnia rolę przedsiębiorczości w gospodarce;
* wyjaśnia znaczenie umiejętności komunikowania się w życiu codziennym;
* wykazuje zależności między podmiotami gospodarki;
* określa rodzaje rynków występujących w najbliższym otoczeniu;
* wymienia akty prawne dotyczące ochrony praw konsumenta;
* przedstawia zasady składania reklamacji towaru;
* wyjaśnia rolę instytucji finansowych w gospodarce i życiu człowieka;
* wyjaśnia, na czym polega polityka pieniężna banku centralnego;
* oblicza realną stopę procentową lokaty terminowej;
* wykazuje zależność między częstotliwością kapitalizacji odsetek a wielkością należnych odsetek od lokaty bankowej;
* spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych i poza bankowych instytucji pożyczkowych;
* wymienia najważniejsze kryteria oceny zdolności kredytowej stosowane przez banki;
* analizuje przykładową umowę pożyczki gotówkowej;
* wymienia wady i zalety wybranych instrumentów finansowych;
* analizuje tabele z informacjami giełdowymi;
* wyjaśnia mechanizm funkcjonowania GPW;
* omawia rolę podatku VAT w polskim systemie podatkowym;
* ocenia system podatkowy w Polsce;
* tworzy dokumenty aplikacyjne dotyczące konkretnej oferty pracy;
* wymienia i charakteryzuje rodzaje działalności gospodarczej;
* omawia zasady sporządzania biznesplanu;
* klasyfikuje rodzaje spółek;
* uzupełnia fakturę VAT na podstawie dostarczonych danych;

**Ocena celująca (6)**

Uczeń:

* podaje różnicę między technikami manipulacyjnymi a technikami negocjacyjnymi
* charakteryzuje działania składające się na proces transformacji gospodarczej w Polsce
* wyjaśnia, czym są kryptowaluty
* opisuje, jak zmieni się funkcja banku centralnego w przypadku wejścia Polski do strefy euro
* wyjaśnia różnice między stałym a zmiennym oprocentowaniem lokat terminowych
* omawia konsekwencje zaciągania szybkich „pożyczek bez BIK-u”
* wymienia typy obligacji skarbowych w Polsce
* rozróżnia ceny akcji (nominalna, emisyjna, rynkowa)
* podaje przykłady etycznych oraz nieetycznych praktyk i zachowań na rynku finansowym
* wyjaśnia, na czym polega dywersyfikacja portfela inwestycyjnego
* wyjaśnia znaczenie terminu *dzień wolności podatkowej*
* omawia bezrobocie w Polsce – jego poziom i metody pomiaru
* wyjaśnia, na czym polega molestowanie seksualne
* określa rodzaj działalności gospodarczej według PKD
* określa rolę przedsiębiorstw z sektora MŚP w funkcjonowaniu polskiej gospodarki
* sporządza biznesplan firmy, którą chciałby założyć
* przedstawia procedurę likwidacji działalności gospodarczej
* omawia zjawisko kreowania marki firmy z uwzględnieniem znaczenia barw firmowych
* projektuje działania promocyjne planowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia
* omawia zjawisko „szarej strefy” w Polsce
1. **WARUNKI POPRAWY OCEN BIEŻĄCYCH**
2. Uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną z formy sprawdzającej wiadomości
3. Uczeń ma obowiązek ustalić termin poprawy z nauczycielem na zasadach

 przedstawionych na początku roku szkolnego.

1. Uczeń może daną formę pisemną poprawić tylko raz.
2. Zarówno pierwsza ocena, jak i ocena z poprawy zostają wpisane do dziennika.
3. Uczeń ma prawo do 1 nieprzygotowania w półroczu.
4. Warunki i możliwość poprawy innej oceny niż ocena niedostateczna określa

 indywidualnie nauczyciel na początku roku.

Opracował:

Gerard Bawarczyk